

従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

効率よく分析するためのデータ集計

講師：松本みゆき氏《株式会社フロムサーティ》

2024年

6.13 木曜日 THU

9:30 ~ 16:30 (昼休憩12:30~13:30)

カリキュラム内容はこちらのQRコードより確認できます！



「アンケート結果等の結果を見やすくまとめたい」、「集計データを分析に活用したい」



そのお悩み！表計算ソフトを活用して解決しましょう！

関数を活用した集計表の作成方法や効率よくデータ集計する方法をお伝えします。様々な演習問題を通じて“3D集計”や“ピボットテーブル機能”等を理解し、実務で活用できる機能を習得しましょう。

主な内容 ◆ データの種類と特徴 ◆ データの抽出と抽出条件設定 ◆ 集計に役立つ関数

会場

(株)フロムサーティ
沖縄市知花3-4-1

対象者

業務でエクセルを使用している方
(※関数を使用することに慣れている方)

受講料

2,200円 (税込) 1名あたり

申込締切

5/27(月)

定員

12名 (最少催行人数6名)

※ 申込締切後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。
お勤めされている会社を通してお申し込みください。※ お電話での申し込みはお受けしていません。

自社のニーズに合わせてカリキュラム内容をカスタマイズできる“オーダーコース”はいかがでしょう？
(1コースにつき6名から・希望の日時/場所/時間で対応可！) 詳しくは以下の連絡先までお問合せください！



FAX 098-936-5738

※送り間違いにご注意ください

機構処理欄

受付No :
受付日 :

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号：24-47-12-103

日 程：6/13 (木)

会 場：株式会社 フロムサーティ

効率よく分析するためのデータ集計

注意事項

- ※ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただきますので、予めご了承ください。
- ※ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※ 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

企業名	TEL			
	FAX			
	E-mail			
所在地	〒			
法人形態 <small>(いずれかに✓)</small>	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）			
会社規模 <small>(該当箇所○)</small>	A 1～29人 B 30～99人 C 100～299人 D 300～499人 E 500～999人 F 1000人～			
業 種 <small>(該当箇所○)</small>	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先	
<p>● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）</p> <input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの案内（郵送等） <input type="checkbox"/> ポリテクセンターホームページ <input type="checkbox"/> 中央会だより <input type="checkbox"/> 新聞折り込み <input type="checkbox"/> 会報誌（会報誌名： ） <input type="checkbox"/> 事業主団体（商工会等）からの案内（団体名： ） <input type="checkbox"/> その他（ ）				
受講者氏名		性別 <small>(任 意)</small>	年 齢	就業状況※ <small>(該当箇所✓)</small>
ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな				
ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな				
ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな				
ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな				
ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな				

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《 持ち物 》 筆記用具

① 申し込み

申込後、必ず受信確認のお電話を098-921-7315までお願いいたします。

② セミナー決定後 → ポリテクセンターより連絡

申込締切 5月27日(月) 前に 受講料の請求書発行のご連絡いたします。
※セミナー中止の場合もご連絡いたします。

③ 請求書発行 → 受講料振込

請求書発行後、6月4日(火) までにお振込みください。
※6月6日(木) 16時を過ぎてからのキャンセルはできませんので予めご了承ください。（その額の返金はできません）

④ セミナー

⑤ 事業主アンケート
セミナー終了後、3ヶ月後にアンケートを郵送しますので、事業主の方へご協力を願います。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。